МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЖИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
Педагогическим советом	**Директор МБОУ Ажиновская СОШ**
МБОУ Ажиновской СОШ	**_____ Огнищев В.И.**
протокол № 1 от « 28 » августа 2026г	**Приказ № 230 о/д от 31.08. 2026г**

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной библиотеке.

l. Задачей школьной библиотеки является всемирное содействие процессу воспитания учащихся. Выполняя задачи воспитания, стоящие перед школой, школьная библиотека помогает учащимся в организации чтения в целях успешного изучения ими учебных предметов, лучшего усвоения основ общеобразовательных знаний, способствует нравственному, физическому, эстетическому и воспитанию детей, привитию им полезной деятельности, навыков самостоятельной работы с книгой, интереса к книге, привлекает каждого школьника к систематическому чтению; помогает учителям в организации учебно- воспитательной работы в школе, а также организациям в работе с книгой, знакомит учащихся с основами библиотечно-библиографической грамотности.

2.Для выполнения поставленных задач школьная библиотека:

а) комплектует свой книжный фонд литературой серия «Школьная библиотека», рекомендуемой Министерством просвещения Р. Ф. периодическими изданиями для детей, справочными и библиографическими пособиями (детская энциклопедия, библиографические указатели и др.).

б) совместно с учителями привлекает учащихся школы к систематическому чтению книг, производит выдачу книг учащимся, помогает им в выборе литературы и в самостоятельной работе с книгой;

в) составляет служебный каталог, рекомендательные списки и карточки по отдельным предметам, ведет справочно-библиографическую работу с учащимися школы, учителями, организациями;

г) ведет систематическую пропаганду литературы среди учащихся путем книжных выставок, каталогов, карточек, плакатов, бесед, громких чтений, обсуждения книг, литературных утренников и т. д.;

д) рекомендует литературу для учителей и организаторов в помощь организации внеклассной работы в школе;

е) организует актив учащихся для помощи библиотекарю в работе с книгой среди школьников, оформлении альбомов, выставок, плакатов, подготовке массовых мероприятий;

ж) помогает кл. руководителям в работе с родителями по руководству чтением детей;

з) работает совместно с учителями, консультируясь с ними при пополнении библиотеки книгами и при выдаче книг школьникам;

и) работает в полном контакте с другими библиотеками, обслуживающими школьников;

к) составляет план работы на основе плана учебно-воспитательной работы школы;

л) учет, отработку, охрану книжных фондов и организацию всей работы осуществляет в соответствии с« Минимумом библиотечной техники школьной библиотеки».

3. Должность библиотекаря устанавливается в соответствии с типовыми итогами школ.

4. На должность библиотекаря назначаются лица, имеющие библиотечное образование или пед.образование и, как правило, опыт библиотечной работы.

5. Библиотекарь является членом пед.совета школы, подчиняется директору школы и периодически отчитывается перед ним.

6. Библиотекарь несет установленную законом материальную ответственность за сохранность книг и имущества библиотеки и содержит их в полном порядке.

7. Школьной библиотеки предоставляется изолированное помещение в соответствии с существующими условиями для хранения и выдачи книг.

8. В каждой библиотеке должен быть минимум библиотечного оборудования: стеллажи для книг, столы выдачи, книжные шкафы, витрины, каталожные ящики и т.д.

9. Библиотека должна иметь все необходимые предметы библиотечной техники; инвентарную книгу, паспорт библиотеки. Каталожные карточки, читательские формуляры, разделители.

10. Комплектование библиотеки производится за счет ассигнований, предусмотренных в смете школы для этой цели.