



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего отделом
образования Администрации
Багаевского района
О.В. Ерылкина

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ажиновская средняя
общеобразовательная школа
(новая редакция)

х. Ажинов

2026 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в связи с реорганизацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ажиновской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение) путем присоединения к ней муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ажиновская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МБОУ Ажиновская СОШ (далее по тексту образовательное учреждение).

1.3. Местонахождения юридического лица: 346622, Ростовской области, Багаевский район, х. Ажинов, ул. Школьная, 24.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по адресам:

- 346622, Ростовской области, Багаевский район, х. Ажинов, ул. Школьная, 24;

- 346622, Ростовской области, Багаевский район, х. Ажинов, ул. Заярного, 19;

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Багаевский район». Функции и полномочия Учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Отдел образования Администрации Багаевского района Ростовской области (далее – Отдел образования Администрации Багаевского района).

1.5. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица Администрацией Багаевского района:

01.07.2002 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись об Учреждении за основным государственным регистрационным номером 1026100705685 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, 329 СЕРИЯ А-БР от 13.12.2000)

- Основана школа в 1905 году

- Ажиновская школа (семилетняя) - до 01.09.1962г записи в книге приказов;

- Ажиновская школа (восемилетняя) - с 1962 по 1973г записи в книге приказов;

- Ажиновская средняя школа - с 30.08.1973г 1973г (Решение Совета народных депутатов Ростовской области от 20.06.1973г № 128)

- Муниципальное общеобразовательное учреждение Ажиновская средняя общеобразовательная школа - от 28.10.1997г на основании Постановления Главы администрации № 603;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ажиновская средняя общеобразовательная школа - Решение № 125 Собрания депутатов Багаевского района от 25.10.2011г.; приказ отдела образования Администрации Багаевского района РО № 1019 от 07.12.2011г

- Приказом № 47 от 24.04.2021 года Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области образовательному учреждению присвоен статус «казачье»;

- постановлением Администрации Багаевского района Ростовской области № 284 от 16.03.2026 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ажиновская средняя общеобразовательная школа путем присоединения к ней муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Багаевского района в сфере образования, и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Место нахождения Учреждения: 346622, Россия, Ростовская область, Багаевский район, х. Ажинов, ул. Школьная, 24.

1.10 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Багаевский район».

1.11. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет в рамках своей компетенции установленной актом Администрации Багаевского района «Об утверждении порядка осуществления отраслевыми (функциональными) органами Администрации Багаевского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» отраслевой функциональный орган Администрации Багаевского района – Отдел образования Администрации Багаевского района Ростовской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 346622, Ростовская область, х. Ажинов, ул. Школьная, 24

1.12. Отношения образовательного учреждения с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации района: Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.14. По обязательствам образовательного учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения. Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами администрации района, в том числе ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании.

1.15. По согласованию с учредителем разрабатываются и осуществляются программы развития образовательного учреждения.

Образовательное учреждение не несёт ответственности по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и других созданных им юридических лиц, не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.16. Уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, правовыми актами Ростовской области.

Место хранения документов: Россия, 346622, Ростовская область, Багаевский район, х. Ажинов, ул. Школьная, 24.

Почтовый адрес: 346622, Ростовская область, Багаевский район, х. Ажинов, ул. Школьная, 24.

Е-mail: azhinowsckay@yandex.ru

http: <http://azhinov.edusite.ru/>

1.17. В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, международными нормативными правовыми актами, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами Администрации Багаевского района, договором с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и настоящим Уставом. При осуществлении деятельности, приносящей доход Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.18. Для правовой регламентации деятельности образовательное учреждение имеет:

- Устав МБОУ;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- государственную аккредитацию;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
- договор между МБОУ и отделом образования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о регистрации права на здание;
- свидетельство о регистрации права на землю.

1.19. Учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета в казначействе.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с Законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет.

1.20. Правоспособность образовательного учреждения как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение имеет право быть истцом и ответчиком в суде.

1.21. Отдел образования администрации Багаевского района устанавливает образовательному учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Образовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.22. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником, так и за приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных администрацией района денежных средств.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое может быть наложено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.23. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, обучающихся в учреждении. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и локального акта о соответствующем подразделении.

1.24. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Уставом.

Для обеспечения уставной деятельности муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение издает следующие виды локальных актов:

положения, правила, договор, приказ, распоряжения, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.25. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, закрепленным районным органом управления здравоохранения по договору. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее требованиям для осуществления медицинской деятельности, в соответствии с нормативным актом.

1.27. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию и осуществляется в специально отведенном помещении (штатным персоналом или по договору с предприятием, выигравшим тендер). Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

Обеспечение питанием обучающихся, воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления. Режим и кратность питания обучающихся и воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью пребывания детей в учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным питанием за счет бюджетных средств.

Обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области (или) органами местного самоуправления.

1.28. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям правилам пожарной безопасности.

1.29. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.30. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.31. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.32. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, регламентируются локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.33. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество обучения и воспитания детей.

За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.34. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении создается

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом школы.

1.35. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего

и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся и воспитанников в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся и воспитанников.

2.2. Деятельность образовательного учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования и форм обучения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- соблюдение академических прав и свобод педагогических работников и обучающихся, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- информационная открытость и публичная отчетность образовательного учреждения;
- демократический характер управления, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ.

2.4. Основные задачи образовательного учреждения:

- обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и интересов человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и творческом

развитии; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование общей культуры личности; формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни, осознанного выбора профессии; формирование компетенции, необходимой для жизни человека в обществе.

2.5.1. Основной вид деятельности Учреждения - образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией и целями, ради достижения которых создано Учреждение.

2.5.2. Образовательное учреждение реализует:

- программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- программы дополнительного образования;

- адаптированные образовательные программы;

- организация обучения на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий для обучения, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, в том числе для осуществляющих обучение в форме семейного образования и самообразования;

- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы

- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;

- информационно-библиотечная деятельность;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.5.3. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.5.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности (программы дошкольного образования, программы дополнительного образования).

В учреждении могут быть созданы группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.5.5. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат,

осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц. образовательное учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Образовательное учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами. Перечень платных образовательных услуг утверждается директором школы, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются постановлением Администрации Багаевского района.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом учреждения.

2.5.6. Иная приносящая доход деятельность, соответствующая целям образовательного учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача имущества в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы школы;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса.

2.5.7. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся образовательного учреждения:

- культурно-массовое и экскурсионное обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных и других мероприятий;
- организация питания обучающихся;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
- создание порядка и комфорта в здании и на закрепленной территории в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.8. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования школы может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут

быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5.9. Образовательное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.5.10. Образовательное учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и является обязательным для Учреждения.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, а также разработка Устава и изменений в Устав учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

- разработка и согласование с Отделом образования программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательное учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся, в соответствии с локальным актом учреждения, видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация методической и (или) научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

- установление требований к одежде обучающихся;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по образовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования

адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.4.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке установленном локальным нормативным актом.

3.4.2. Общее образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне учреждения в форме семейного образования.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

В образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой и /или индивидуальными планами для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья при совместном обучении и воспитании, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области.

3.6. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные условия для деятельности работников школы.

- обеспечивать права и свободы обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования детей, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в учреждении, должностные лица несут административную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательное учреждение реализует основные образовательные программы:

- дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Школа обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства, формирование познавательной активности, познавательной активности детей и является основой для получения начального общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) и является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) и является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности и является основой для получения среднего профессионального образования, высшего профессионального образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, а также профильное обучение. Образовательное учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы: общеразвивающие, предпрофессиональные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой образовательного учреждения. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

3.9. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.10. При разработке общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования образовательное учреждение вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.11. При разработке основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд (технология)», при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», а при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины».

3.12. Образовательное учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п. 3.9 настоящего раздела Устава, федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

3.13. Образовательная деятельность в образовательном учреждении осуществляется на языке Российской Федерации – русском.

3.14. Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной формах или заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет учреждением. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

3.15. Общее образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне его, в форме семейного образования. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.16. Образовательное учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.17. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в соответствии с локальным актом образовательного учреждения. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану. Порядок оформления отношений учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается законодательством Ростовской области и нормативными актами органов местного самоуправления.

3.18. В целях формирования и развития личности, в соответствии с семейными и общественными, духовно-нравственными и социокультурными ценностями, в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок изучения таких предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяется локальным актом образовательного учреждения.

3.19. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом образовательного учреждения с учетом санитарных правил и норм. Режим сменности определяется ежегодно с учетом общего количества обучающихся.

3.20. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, должно быть не меньше количества часов, определенных федеральным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.21. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает образовательное учреждение, на основании федерального календарного учебного графика.

3.22. Получение начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального

общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за учреждением постановлением Администрации Багаевского района, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами Российской Федерации. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения начального, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях, предусмотренных законодательством Ростовской области. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в соответствии с действующим законодательством. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

3.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательного учреждения о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение. При приеме в образовательное учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитацией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся, воспитанников. Процедура приема регламентируется локальным актом образовательного учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

3.24. В образовательном учреждении применяются формы и система оценивания, установленные его локальным актом. В образовательном учреждении может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении учреждения и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования. Независимая

оценка качества образования осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки и по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.25. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или с его согласия по трудоустройству.

3.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом учреждения. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные образовательным учреждением сроки. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения ее проведения по соответствующим образовательным программам основного общего и среднего общего образования в любых формах, а также порядок допуска обучающихся к ней определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

Образовательное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом учреждения.

3.28. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в образовательном учреждении создается психолого-педагогический консилиум. Деятельность психолого-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом учреждения. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в образовательном учреждении создается психологическая служба, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом образовательного учреждения. Для осуществления мероприятий, связанных с проведением психологической работы с несовершеннолетними

обучающимися образовательного учреждения должно быть получено согласие родителей (законных представителей).

3.29. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательного учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) или лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.31. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на

время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.32. В образовательном учреждении создаются безопасные условия обучения и воспитания, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасных условий присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными нормативами, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет
- Методический совет

В образовательном учреждении могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления учреждением (Совет учреждения), деятельность которых предусмотрена Уставом учреждения и локальными актами образовательного учреждения.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении создается:

- Совет обучающихся, в состав которого входят представители обучающихся;
- Совет родителей, в состав которого входят представители родителей (законных представителей);
- Совет образовательного учреждения, в состав которого входят представители родителей (законных представителей), обучающихся, работников;
- создается и действует профессиональный союз работников;
- совет трудового коллектива (далее - представительные органы работников).

4.4. Учредитель Отдел образования Администрации Багаевского района Ростовской области, выполняет следующие функции и полномочия:

- принимает решение о создании образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;
- согласовывает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения; осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции учредителя.

4.5. Администрация района в отношении образовательного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит представления о реорганизации и ликвидации образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления;
- утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;
- назначает руководителя образовательного учреждения, прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем образовательного учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области;
- согласовывает Устав и изменения в Устав образовательного учреждения;
- готовит представление о передаче образовательного учреждения из ведения администрации района в ведение Управления образования Администрации Багаевского района;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Ростовской области;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения; готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Ростовской области, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Ростовской области;

- утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции администрации района и не отнесены к компетенции отдела образования.

4.6. Директор образовательного учреждения назначается на должность и освобождается от должности администрацией Багаевского района и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения

4.6.1. Директор действует без доверенности от имени образовательного учреждения в том числе:

- представляет интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- совершает сделки, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательного учреждения;

- организует работу по реализации решений Совета образовательной организации;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами образовательного учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом, и отделом образования;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;

- разрабатывает локальные акты образовательного учреждения, представляет их на согласование коллегиальным органам управления учреждения, а после согласования утверждает;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительных органов работников образовательного учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание образовательного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую

бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность образовательного учреждения внутренние документы;

- утверждает образовательные программы учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками образовательного учреждения,

утверждает должностные инструкции;

-утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников образовательного учреждения в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;

-назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

-определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

-устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

-применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников образовательного учреждения;

решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.2. Директору образовательного учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне образовательного учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.6.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, инновационной работы, финансовой и организационно – хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

4.6.4. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее - Собрание) - коллегиальный орган управления образовательным учреждением.

4.7.1. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников образовательного учреждения на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании образовательной деятельности образовательного учреждения.

4.7.2. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников учреждения.

4.7.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников.

4.7.4. Структура общего собрания: в состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, могут присутствовать на его

заседаниях без права участия в голосовании. Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также обнародование и исполнение решений общего собрания осуществляет председатель - директор образовательного учреждения. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты. Для ведения протоколов собрания открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь собрания. Секретарь собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

4.7.5. Порядок формирования общего собрания: общее собрание собирается директором образовательного учреждения не реже двух раз в год на очередные заседания. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора учреждения, совета образовательного учреждения или требованию более половины работников учреждения.

Работники образовательного учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания.

4.7.6. Срок полномочий общего собрания: общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7.7. Компетенции общего собрания устанавливаются образовательного учреждения и утверждаются директором.

К компетенции общего собрания относится:

- принятие Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, а также изменений и дополнений к Уставу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения по представлению директора образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора и решение других вопросов текущей деятельности образовательного учреждения.

4.7.8. Порядок принятия решений общего собрания: общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от общего числа работников образовательного учреждения. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их директором

образовательного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

4.8. Педагогический совет образовательного учреждения коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательного учреждения.

4.8.1. Педагогический совет создается в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательного учреждения, Положением о педагогическом совете.

4.8.2. Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

4.8.3. Структура, порядок формирования педагогического совета: членами педагогического совета являются штатные педагогические работники образовательного учреждения, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству), директор, заместители директора. Председателем является директор образовательного учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

4.8.4. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

4.8.5. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из образовательного учреждения, представление решения Совету образовательного учреждения;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- обсуждение режимных моментов деятельности образовательного учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет образовательного учреждения или Управляющий совет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8.6. Порядок принятия решений педагогического совета: заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Председатель педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. О решениях, принятых педагогическим советом, информируются все участники образовательных отношений образовательного учреждения в части, их касающейся.

4.9. **Совет образовательного учреждения** создается в целях осуществления общего руководства деятельностью образовательного учреждения, содействуя улучшению качества образования, расширения коллегиальных, демократических форм управления, организация деятельности Совета регламентируется Положением о Совете образовательной организации.

4.9.1. Основными задачами Совета образовательного являются разработка и корректировка стратегии развития образовательного учреждения, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.

4.9.2. Структура и порядок формирования: Совет образовательного учреждения формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения, являющиеся членами Совета образовательного учреждения, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников избираются на общеобразовательного учреждения. Совет образовательного учреждения на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет образовательного учреждения в целях организации своей деятельности, избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Решения совета оформляются протоколом МБОУ входит в состав совета образовательного учреждения по должности.

4.9.3. Срок полномочий совета образовательного учреждения: Совет избирается на 2 года. Любой член Совета может выйти из состава по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.9.4. Компетенция Совета образовательного учреждения:

- выработка перспективных направлений развития образовательного учреждения;
- разработка программы развития образовательного учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования образовательного учреждения;
- согласование локальных актов, разработанных образовательным учреждением;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из образовательного учреждения;
- заслушивание администрации образовательного учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы учреждения;
- представление интересов образовательного учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности образовательного учреждения.

Решения Совета образовательного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета образовательного учреждения. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.10. Методический совет образовательного учреждения (далее методический совет) - коллегияльный орган, определяющий стратегию образовательного процесса образовательного учреждения.

4.10.1. Методический совет создается в целях организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических работников образовательного учреждения. Методический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательного учреждения, Положением о методическом совете.

4.10.2. Основными задачами Методического совета образовательного учреждения являются: осуществление планирования методической работы школы, способствование созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, формированию педагогического самосознания и совершенствование профессионально-педагогической подготовки

4.10.3. Структура и порядок формирования: в состав Методического совета входят представители педагогических работников: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, председатели временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп.

4.10.4. Председатель Методического совета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педсовете. Протоколы Методического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Методического совета на один учебный год.

4.10.5. Срок полномочий Методического совета образовательного учреждения: Методический совет формируется на один учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.10.6. Компетенция Методического совета:

- определение стратегии и тактики методической работы образовательного учреждения;
- организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы;
- выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников;
- внесение предложений по разработке основных образовательных программ дошкольного образования, начального общеобразовательного учреждения;
- проведение экспертизы рабочих программ учебных курсов;
- координирует деятельность методических объединений образовательного учреждения и творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;
- представляет сотрудников к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

4.10.7. Порядок принятия решений: Процедура голосования определяется Методическим советом. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Методического совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Методического совета реализуются приказами директора образовательного учреждения. Решения Методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательным учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

5.3. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление образовательного учреждения.

5.6. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества. Согласование заключения договоров аренды, безвозмездного пользования объектов муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему отделом образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества осуществляют Уполномоченные за проведение проверки органы.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач образовательным учреждением предоставляется на праве постоянного, бессрочного пользования.

5.9. Образовательное учреждение по согласованию с учредителем для реализации уставных целей вправе выступить в качестве арендатора (ссудополучателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от отдела образования Администрации Багаевского района;
- доходы, полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за образовательным учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.11. Бюджетное финансирование образовательного учреждения осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

5.12. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным образовательным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.13 Недвижимое имущество может быть сдано в аренду с согласования с отделом образования, может быть передано в безвозмездное пользование по согласованию с учредителем на основании правового акта имущество.

5.14. Образовательное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.15. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа существующего образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие образовательному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При ликвидации и реорганизации образовательного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ростовской области.

7.2. Изменения и дополнение в Устав Учреждения могут инициироваться Учредителем, директором учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

7.3. Изменения, либо дополнения в Устав учреждения (новая редакция Устава Учреждения) обсуждаются общим собранием Учреждения и в установленном порядке изменения, дополнение в Устав Учреждения (новая редакция Устава Учреждения) направляются Учредителю для рассмотрения и дальнейшего утверждения

7.4. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу с момента их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. С момента регистрации Устава предыдущая редакция Устава утрачивает силу.

7.5. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

8.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции и т.д. Указанный перечень локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательного учреждения может принимать иные локальные акты.

8.3. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления образовательным учреждением.

8.3.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом образовательного учреждения - директором, посредством издания локального акта.

8.3.2. Локальные акты утверждаются единоличным исполнительным органом образовательного учреждения - директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

8.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.6. Локальные акты размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованием действующего законодательства.