ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ Ажиновской СОШ
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1от28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ Ажиновская СОШ
(наименование общеобразовательной организации)

_____ /ОгнищевВ.И./
подпись расшифровка подписи

Приказ №_230_от31_.08_.2026г.

Положение
о подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года **[1]**, постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 года № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3» с изменениями от 12 ноября 2024 года **[2]**, приказом Минпросвещения России от 14 апреля 2023 года № 271 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» **[3]**, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 апреля 2024 года № 913 «Об утверждении форм заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе “Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам”, о предоставлении временной государственной аккредитации образовательной деятельности и перечня документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе “Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам”, в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и требований к их заполнению и оформлению» с изменениями от 13 января 2026 года **[4]**, а также Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации подготовки общеобразовательной организации к государственной аккредитации образовательной деятельности;
- распределение обязанностей между директором, рабочей группой и работниками школы;
- порядок проверки образовательных программ, документов, сведений и информационных ресурсов школы;
- порядок подготовки и направления заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов;
- порядок взаимодействия общеобразовательной организации с аккредитационным органом и экспертной группой;
- порядок обеспечения условий для проведения аккредитационной экспертизы;

- действия общеобразовательной организации по результатам государственной аккредитации.

1.3. Положение не регулирует деятельность аккредитационного органа, экспертной группы, экспертов и экспертных организаций. Порядок проведения государственной аккредитации и аккредитационной экспертизы, привлечения экспертов и экспертных организаций, принятия решений и ведения государственного реестра устанавливается законодательством Российской Федерации [1, части 17–24 статьи 92; 2, пункты 13–78].

1.4. Положения настоящего локального нормативного акта, воспроизводящие отдельные нормы законодательства Российской Федерации о государственной аккредитации, носят информационно-справочный характер и применяются с учетом действующей редакции соответствующих нормативных правовых актов.

1.5. Государственная аккредитация образовательной деятельности общеобразовательной организации проводится в отношении основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования [1, часть 1 статьи 92].

1.6. Целью государственной аккредитации является подтверждение аккредитационным органом соответствия качества образования в общеобразовательной организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам установленным аккредитационным показателям [1, часть 2 статьи 92].

1.7. Аккредитационные показатели представляют собой совокупность обязательных требований к качеству образования. Аккредитационные показатели, методика их расчета и применения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки [1, части 3 и 4 статьи 92; 3, приложения № 1–3].

1.8. Государственная аккредитация проводится аккредитационным органом по заявлению общеобразовательной организации [1, часть 5 статьи 92].

1.9. Общеобразовательная организация вправе обратиться с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам либо одновременно с заявлением о предоставлении лицензии или внесении изменений в реестр лицензий [1, часть 10 статьи 92; 2, пункт 6].

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности действует бессрочно, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации [1, часть 12 статьи 92].

1.11. Наличие государственной аккредитации подтверждается записью в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» [1, часть 12 статьи 92].

1.12. При прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий [1, часть 16 статьи 92].

1.13. Общеобразовательная организация вправе повторно подать заявление о государственной аккредитации соответствующих образовательных программ не ранее чем через шесть месяцев после отказа в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации [1, часть 22.1 статьи 92; 2, пункт 55.1].

1.14. Общеобразовательной организации, возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения, предоставляется временная государственная аккредитация образовательной деятельности по образовательным программам, которые реализовывались реорганизованной организацией и имели государственную аккредитацию, без проведения аккредитационной экспертизы. Срок действия временной государственной аккредитации составляет один год [1, часть 14 статьи 92; 2, пункт 59].

1.15. Продление срока действия временной государственной аккредитации образовательной деятельности не допускается [2, пункт 60].

1.16. Общеобразовательная организация, возникшая в результате реорганизации в форме разделения или выделения, обеспечивает подготовку и направление заявления о предоставлении временной государственной аккредитации по форме и с приложением документов, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки [1, часть 14 статьи 92; 4].
1.17. Ответственность за организацию подготовки общеобразовательной организации к государственной аккредитации несет директор школы.

2. Организация подготовки к государственной аккредитации
2.1. Подготовка общеобразовательной организации к государственной аккредитации осуществляется на основании приказа директора школы.
2.2. Приказом директора:
- принимается решение о начале подготовки к государственной аккредитации;
- создается рабочая группа;
- утверждаются состав рабочей группы и ее руководитель;
- определяются направления подготовки и ответственные исполнители;
- устанавливаются сроки представления документов и сведений;
- утверждается план подготовки к государственной аккредитации;
- определяется работник, уполномоченный взаимодействовать с аккредитационным органом и экспертной группой.

2.3. В состав рабочей группы могут включаться:
- директор школы;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- руководители методических объединений;
- педагогические работники;
- ответственный за ведение официального сайта;
- ответственный за информационные системы и защиту информации;
- работники кадровой, бухгалтерской и хозяйственной служб;
- иные работники, участие которых необходимо для подготовки к государственной аккредитации.

2.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, приказом директора и утвержденным планом подготовки.
2.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Решения рабочей группы оформляются протоколами.
2.6. Работники общеобразовательной организации обязаны представлять рабочей группе достоверные и актуальные документы и сведения в установленные сроки.
2.7. Работники несут ответственность за достоверность подготовленных ими сведений и документов в пределах должностных обязанностей и порученных направлений работы.

3. Полномочия рабочей группы
3.1. Рабочая группа:
- определяет перечень образовательных программ, заявляемых для государственной аккредитации;
- проверяет наличие у школы лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим уровням образования;
- проверяет сведения, содержащиеся в реестре лицензий и реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;
- анализирует соответствие реализуемых образовательных программ требованиям законодательства Российской Федерации;
- проводит оценку соответствия качества образования по реализуемым программам аккредитационным показателям, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2023 года № 271 [3, приложения № 1–3];

- выявляет несоответствия и организует их устранение;
- проверяет полноту и актуальность документов, размещенных на официальном сайте школы;
- формирует перечень документов и материалов, необходимых для подготовки заявления и проведения аккредитационной экспертизы;
- контролирует соблюдение сроков подготовки;
- подготавливает предложения директору школы по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает организационную готовность школы к проведению аккредитационной экспертизы.

3.2. Рабочая группа вправе:

- запрашивать у работников необходимые документы и сведения;
- проводить внутреннюю проверку документации;
- привлекать к подготовке работников школы в пределах их должностных обязанностей;
- вносить директору предложения о внесении изменений в образовательные программы и локальные нормативные акты;
- предлагать проведение консультаций, совещаний и мероприятий внутреннего контроля;
- привлекать специалистов и организации для оказания консультационной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Рабочая группа не вправе изменять, скрывать или искажать фактические сведения о деятельности школы, результатах обучения, кадровом составе, материально-техническом обеспечении и иных обстоятельствах, имеющих значение для государственной аккредитации.

4. Основные направления подготовки

4.1. При подготовке к государственной аккредитации проводится проверка:

- учредительных и правоустанавливающих документов школы;
- сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведений о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- основных образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков и рабочих программ;
- соответствия содержания и условий реализации образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным образовательным программам;
- локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;
- документов о результатах освоения обучающимися образовательных программ;
- документов о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- документов о государственной итоговой аттестации в части, относящейся к компетенции школы;
- документов о приеме, переводе, отчислении, восстановлении и движении обучающихся;
- отчетов о самообследовании;
- сведений о кадровом обеспечении;
- документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников;
- сведений о материально-технических условиях реализации образовательных программ;
- сведений об электронной информационно-образовательной среде;
- сведений об обеспеченности учебниками, учебными пособиями и иными образовательными ресурсами;
- сведений об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- документов и сведений, размещаемых на официальном сайте школы;

- иных документов и сведений, влияющих на выполнение аккредитационных показателей.

4.2. При проверке образовательных программ устанавливаются:

- соответствие наименования и уровня образовательной программы сведениям, содержащимся в реестре лицензий;
- соответствие структуры и содержания образовательной программы требованиям законодательства Российской Федерации;
- наличие учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей;
- наличие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- наличие оценочных и методических материалов;
- соответствие сроков освоения образовательной программы установленным требованиям;
- соответствие фактически реализуемого содержания утвержденной образовательной программе.

4.3. При проверке кадрового обеспечения устанавливаются:

- наличие оформленных трудовых отношений с работниками, участвующими в реализации образовательных программ;
- соответствие образования и квалификации работников установленным требованиям;
- наличие документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации в необходимых случаях;
- соответствие сведений кадрового учета фактически выполняемой педагогической нагрузке;
- отсутствие установленных законодательством ограничений на занятие педагогической деятельностью.

4.4. При проверке результатов обучения анализируются сведения, необходимые для расчета и применения аккредитационных показателей по соответствующему уровню общего образования, в том числе результаты оценочных процедур и сведения об обучающихся, установленные методикой расчета аккредитационных показателей [3, приложения № 1–3].

4.5. При проверке официального сайта устанавливаются полнота, достоверность и актуальность документов и сведений, обязательных для размещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Выявленные несоответствия отражаются в справке или акте внутренней проверки с указанием:

- содержания выявленного недостатка;
- нормативного требования, которому он не соответствует;
- ответственного исполнителя;
- необходимых мероприятий по устранению;
- срока устранения;
- отметки о выполнении.

5. Подготовка и направление заявления

5.1. Решение о направлении заявления о государственной аккредитации принимается директором школы после рассмотрения результатов подготовки и материалов рабочей группы.

5.2. Перед направлением заявления рабочая группа проверяет:

- наличие законных оснований для обращения за государственной аккредитацией;
- соответствие заявляемых образовательных программ сведениям реестра лицензий;
- полноту обязательных документов и сведений;
- правильность заполнения заявления;
- достоверность представляемых сведений;
- соблюдение требований к форме и способу подачи заявления;
- наличие электронной подписи в предусмотренных законодательством случаях;

- готовность школы к проведению аккредитационной экспертизы.

5.3. Формы заявлений о государственной аккредитации, о внесении изменений в сведения государственного реестра и о предоставлении временной государственной аккредитации, перечень прилагаемых документов и требования к их заполнению и оформлению устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки [1, часть 9 статьи 92; 4].
5.4. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в аккредитационный орган в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации [1, часть 9 статьи 92].
5.5. Заявление и прилагаемые к нему электронные документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации [1, часть 9.1 статьи 92].
5.6. Заявление подписывается директором общеобразовательной организации либо иным лицом, уполномоченным действовать от имени школы.
5.7. Представляемые сведения должны соответствовать документам школы, сведениям государственных реестров и информации, размещенной на официальном сайте.
5.8. Копия направленного заявления, прилагаемые материалы, подтверждение их отправки и поступившие уведомления хранятся в общеобразовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.
5.9. При возврате заявления или поступлении запроса о представлении дополнительных сведений уполномоченный работник незамедлительно информирует директора и руководителя рабочей группы.
5.10. Недостатки, послужившие основанием для возврата заявления, устраняются в сроки, определенные директором с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6. Обеспечение проведения аккредитационной экспертизы

6.1. Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, основанной на принципах объективности ее проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения [1, часть 17 статьи 92].
6.2. Предметом аккредитационной экспертизы является подтверждение соответствия качества образования по заявленным образовательным программам установленным аккредитационным показателям [1, часть 18 статьи 92; 2, пункт 13].
6.3. Аккредитационная экспертиза проводится в отношении образовательных программ, реализуемых общеобразовательной организацией и каждым ее филиалом [2, пункт 14].
6.4. После принятия заявления к рассмотрению уполномоченный работник школы отслеживает поступление информации о проведении аккредитационной экспертизы через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, информационную систему аккредитационного органа или региональный портал государственных и муниципальных услуг [2, пункт 16].
6.5. Срок проведения аккредитационной экспертизы составляет не более десяти рабочих дней со дня начала ее проведения, указанного в распорядительном акте аккредитационного органа [2, пункт 20].
6.6. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в общеобразовательную организацию или ее филиал при проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся, за исключением случаев проведения экспертизы без выезда, предусмотренных законодательством Российской Федерации [2, пункты 21 и 22].
6.7. Директор школы обеспечивает:

- назначение уполномоченного представителя школы;
- взаимодействие с аккредитационным органом и руководителем экспертной группы;
- предоставление экспертной группе необходимых документов и материалов;
- доступ к помещениям, оборудованию и информационным системам в объеме, необходимом для проведения экспертизы;

- соблюдение требований законодательства о защите персональных данных и информации ограниченного доступа;
- организацию участия обучающихся в мероприятиях по оценке качества подготовки;
- техническую готовность помещений и оборудования;
- присутствие ответственных работников по соответствующим направлениям деятельности;
- недопущение вмешательства работников школы в деятельность экспертной группы.

6.8. Уполномоченный представитель школы:

- получает и передает директору документы и уведомления аккредитационного органа;
- согласовывает организационные вопросы с руководителем экспертной группы;
- организует подготовку запрошенных документов;
- ведет учет переданных экспертной группе документов и материалов;
- контролирует соблюдение установленных сроков;
- информирует директора о ходе проведения экспертизы;
- фиксирует возникающие организационные вопросы и замечания.

6.9. Документы предоставляются экспертной группе в достоверном, полном и систематизированном виде.

6.10. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в общеобразовательную организацию члены экспертной группы вправе знакомиться с оригиналами документов и материалов, размещенных на официальном сайте школы [2, пункт 26].

6.11. Передача оригиналов документов за пределы общеобразовательной организации допускается только при наличии законных оснований и с оформлением соответствующего учета.

6.12. При предоставлении документов, содержащих персональные данные, школа обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.13. Работникам школы запрещается:

- препятствовать проведению аккредитационной экспертизы;
- представлять заведомо недостоверные сведения;
- изменять документы после их запроса без соответствующего оформления;
- оказывать неправомерное воздействие на экспертов или обучающихся;
- подсказывать обучающимся ответы при проведении мероприятий по оценке качества подготовки;
- скрывать документы и обстоятельства, имеющие значение для аккредитационной экспертизы.

6.14. При проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся школа обеспечивает:

- формирование списков участников;
- соблюдение установленных требований к участию обучающихся;
- подготовку помещений и рабочих мест;
- исправность технических средств;
- соблюдение установленного порядка проведения оценочных мероприятий;
- объективность и самостоятельность выполнения обучающимися заданий;
- присутствие работников школы только в пределах, допускаемых порядком проведения экспертизы;
- соблюдение требований охраны здоровья и безопасности обучающихся.

6.15. Действия экспертов, которые, по мнению школы, нарушают установленный порядок проведения аккредитационной экспертизы или права участников образовательных отношений, фиксируются уполномоченным представителем и незамедлительно доводятся до сведения директора.

6.16. Директор вправе обратиться в аккредитационный орган по вопросам соблюдения порядка проведения аккредитационной экспертизы.

7. Действия по результатам государственной аккредитации

7.1. Информация о проведении аккредитационной экспертизы, включая заключение экспертной группы, размещается аккредитационным органом на его официальном сайте и направляется общеобразовательной организации посредством предусмотренных информационных систем [1, часть 20 статьи 92; 2, пункт 16].
7.2. Аккредитационный орган размещает заключение экспертной группы на своем официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его получения [2, пункт 36].
7.3. После завершения аккредитационной экспертизы уполномоченный работник отслеживает размещение заключения экспертной группы и поступление решения аккредитационного органа.
7.4. Полученные документы рассматриваются директором и рабочей группой.
7.5. Аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в отношении каждого соответствующего уровня общего образования [1, часть 7 статьи 92].
7.6. При принятии решения о государственной аккредитации школа:

- проверяет правильность сведений, внесенных в государственный реестр;
- получает при необходимости выписку из реестра;
- размещает на официальном сайте обязательные сведения о государственной аккредитации;
- вносит необходимые изменения в локальные нормативные акты и информационные материалы;
- обеспечивает хранение документов, связанных с государственной аккредитацией.

7.7. В день принятия решения о государственной аккредитации аккредитационный орган вносит в государственный реестр запись, подтверждающую наличие государственной аккредитации образовательной деятельности [1, часть 12 статьи 92; 2, пункт 57].
7.8. При выявлении в государственном реестре недостоверных или неполных сведений школа обращается в аккредитационный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.9. Основанием для отказа в государственной аккредитации является несоответствие заявленных основных образовательных программ аккредитационным показателям [1, часть 22 статьи 92; 2, пункт 55].
7.10. При отказе в государственной аккредитации рабочая группа:

- изучает основания отказа;
- устанавливает причины несоответствия аккредитационным показателям;
- разрабатывает план корректирующих мероприятий;
- определяет ответственных исполнителей и сроки устранения недостатков;
- организует контроль выполнения мероприятий;
- подготавливает предложения о повторном обращении за государственной аккредитацией после истечения установленного срока.

7.11. Повторное заявление о государственной аккредитации соответствующих образовательных программ может быть подано не ранее чем через шесть месяцев после отказа в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации [1, часть 22.1 статьи 92; 2, пункт 55.1].
7.12. Если результаты аккредитационной экспертизы аннулированы вследствие несоблюдения порядка ее проведения, школа обеспечивает подготовку к повторной аккредитационной экспертизе в соответствии с решением аккредитационного органа [2, пункт 53].
7.13. При лишении государственной аккредитации школа действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает меры по устранению выявленных нарушений.
7.14. Общеобразовательная организация вправе обратиться в аккредитационный орган с запросом о предоставлении выписки из государственного реестра. Запрос может содержаться в заявлении о государственной аккредитации или заявлении о внесении изменений в сведения государственного реестра [2, пункт 63].

7.15. Запрос о предоставлении выписки из государственного реестра направляется в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг или информационной системы аккредитационного органа [2, пункт 64].
7.16. Выписка из государственного реестра предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица аккредитационного органа [2, пункт 67].
7.17. Взимание платы за предоставление выписки из государственного реестра не допускается [2, пункт 61].
7.18. Уполномоченный работник школы проверяет соответствие сведений, содержащихся в выписке из государственного реестра, фактическим сведениям об общеобразовательной организации, ее образовательных программах, наименовании, адресе и филиалах.

8. Внесение изменений в сведения государственного реестра
8.1. Общеобразовательная организация обеспечивает контроль за внесением изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре, в случаях:
- государственной аккредитации ранее не аккредитованных образовательных программ;
- реорганизации общеобразовательной организации в форме преобразования, присоединения или слияния;
- изменения наименования или адреса общеобразовательной организации либо ее филиала;
- прекращения реализации образовательных программ;
- прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения общеобразовательной организации государственной аккредитации;
- предоставления временной государственной аккредитации;
- истечения срока действия временной государственной аккредитации;
- прекращения действия государственной аккредитации по заявлению общеобразовательной организации [2, пункт 69].

8.2. Для проведения государственной аккредитации ранее не аккредитованных образовательных программ и предоставления временной государственной аккредитации общеобразовательная организация направляет в аккредитационный орган заявление о внесении изменений в сведения государственного реестра по установленной форме [2, пункт 70; 4].
8.3. Для прекращения действия государственной аккредитации по инициативе общеобразовательной организации направляется заявление, содержащее сведения об организации и основании внесения изменений в государственный реестр [2, пункт 71].
8.4. Изменения, связанные с реорганизацией, изменением наименования или адреса, прекращением реализации образовательных программ, прекращением действия лицензии, лишением государственной аккредитации и истечением срока временной аккредитации, вносятся аккредитационным органом самостоятельно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации [2, пункт 72].
8.5. Если сведения, подлежащие внесению аккредитационным органом самостоятельно, не внесены в государственный реестр в течение одного месяца со дня возникновения соответствующих оснований, общеобразовательная организация вправе направить уведомление о необходимости внесения изменений [2, пункт 73].
8.6. Уведомление о необходимости внесения изменений составляется в простой письменной форме или форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, и должно содержать:
- полное и сокращенное при наличии наименования общеобразовательной организации;
- адрес общеобразовательной организации;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о филиале — при наличии;

- основание для внесения изменений;
- номер контактного телефона общеобразовательной организации [2, пункт 73].

8.7. Решения о внесении изменений в сведения государственного реестра оформляются распорядительными актами аккредитационного органа [2, пункт 76].
8.8. Общеобразовательная организация осуществляет регулярный контроль соответствия сведений о лицензии, государственной аккредитации, реализуемых образовательных программах, наименовании, адресе и филиалах сведениям государственных реестров.
8.9. За государственную аккредитацию уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах [2, пункт 61].
8.10. За внесение изменений в сведения государственного реестра в связи с аккредитацией ранее не аккредитованных образовательных программ и предоставлением временной государственной аккредитации государственная пошлина уплачивается в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации [2, пункт 78].
8.11. Документы, связанные с подготовкой и прохождением государственной аккредитации, получением выписок и внесением изменений в сведения государственного реестра, формируются в отдельное дело и хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел школы.

9. Права и обязанности работников школы

9.1. Работники, участвующие в подготовке к государственной аккредитации, имеют право:

- получать необходимые нормативные, методические и информационные материалы;
- запрашивать у ответственных работников документы и сведения;
- вносить предложения по устранению выявленных недостатков;
- участвовать в заседаниях рабочей группы;
- получать разъяснения по вопросам порученного направления подготовки;
- обращаться к директору при невозможности своевременного выполнения поручения по объективным причинам.

9.2. Работники, участвующие в подготовке к государственной аккредитации, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящее Положение;
- выполнять поручения в установленные сроки;
- представлять достоверные и актуальные сведения;
- обеспечивать сохранность документов;
- соблюдать конфиденциальность и требования к защите персональных данных;
- незамедлительно сообщать руководителю рабочей группы о выявленных несоответствиях;
- не допускать изменения, сокрытия или уничтожения документов, имеющих значение для государственной аккредитации.

9.3. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по подготовке к государственной аккредитации в пределах должностных обязанностей, при наличии вины и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Внутренний контроль готовности школы

10.1. До направления заявления рабочая группа проводит итоговую внутреннюю проверку готовности общеобразовательной организации к государственной аккредитации.
10.2. В ходе итоговой проверки устанавливаются:

- полнота выполнения плана подготовки;
- устранение ранее выявленных недостатков;
- готовность образовательных программ и локальных нормативных актов;
- соответствие документов фактической деятельности школы;
- готовность официального сайта;
- готовность информационных систем и технических средств;
- готовность работников к взаимодействию с экспертной группой;

- готовность к проведению мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся.

10.3. Результаты итоговой проверки оформляются актом или справкой, которые представляются директору школы.
10.4. При наличии неустраненных существенных недостатков рабочая группа вправе предложить директору перенести направление заявления до завершения необходимых мероприятий, если это допускается законодательством Российской Федерации.
10.5. Решение о готовности общеобразовательной организации к направлению заявления принимается директором школы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом и утверждается либо вводится в действие приказом директора общеобразовательной организации.
11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме и утверждаются в порядке, установленном для его принятия.
11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
11.4. При изменении законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам.
11.5. Положения настоящего локального нормативного акта, противоречащие нормативному правовому акту большей юридической силы, не применяются с даты вступления соответствующего нормативного правового акта в силу.
11.6. После утверждения новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Форма

Заявление
о государственной аккредитации образовательной деятельности

Представляется
в аккредитационный орган _____
полное наименование аккредитационного органа

Сведения о заявителе

Сведения о филиале

1.	Предоставление государственной аккредитации образовательной деятельности необходимо в отношении:			
1.1.	уровня образования			
		наименование		
1.2.	укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки			
		код	*наименование*	
1.3.	направления подготовки, специальности, профессии			
		код	*наименование*	
1.4.	области образования			
		наименование		
1.5.	области или вида профессиональной деятельности			
		код	*наименование*	
2.	Сведения об основных общеобразовательных программах			
	Наименование основной общеобразовательной программы	Количество обучающихся по формам обучения, чел.		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
3.	Сведения о заявлении о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности) по реализации основных общеобразовательных программ	*дата направления в аккредитационный орган (заполняется в случае отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ)*		
4.	Сведения об основных профессиональных образовательных программах			
	Код и наименование	Уровень образования	Количество обучающихся по формам обучения, чел.	

	основной профессиональной образовательной программы		Очная	Очно-заочная	Заочная
5.	Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности		*реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну соответствующей степени секретности (заполняется при реализации образовательных программ с использованием сведений, составляющих государственную тайну)*		
6.	Адреса ссылок на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет»		*основная образовательная программа* *результаты мониторинга в системе образования* *результаты независимой оценки качества образования* *результаты профессионально-общественной аккредитации* *результаты общественной аккредитации* *отчет о самообследовании*		
7.	Запрос о выдаче выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»				да/нет

Приложение: _____

перечень прилагаемых документов

усиленная квалифицированная электронная подпись/усиленная неквалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица/индивидуального предпринимателя

Приложение 2
к заявлению
о государственной аккредитации
образовательной деятельности

Форма

Сведения о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

Сведения о заявителе

Сведения о филиале

<table>
<tr><td colspan="7">Сведения о реализации основных общеобразовательных программ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">наименование образовательной программы</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.</td><td colspan="4">Сведения о федеральном государственном образовательном стандарте</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td colspan="2">реквизиты нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, которым утвержден федеральный государственный образовательный стандарт</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.</td><td colspan="2" rowspan="2">Сведения о сетевой форме реализации образовательной программы</td><td>дата договора</td><td>номер договора</td><td colspan="2">наименование юридического лица, с которым заключен договор</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="4">Отметка о применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</td><td colspan="2">да/нет</td></tr>
<tr><td colspan="7">Условия реализации образовательной программы</td></tr>
<tr><td rowspan="3">5.</td><td colspan="6">Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях</td></tr>
<tr><td>Наименование учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей</td><td>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</td><td>Наименование должности</td><td>Сведения о наличии первой или высшей квалификационной категории, ученой степени и (или) ученого звания (в том числе богословских ученой степени и звания)</td><td colspan="2">Сведения о повышении квалификации</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>6.</td><td colspan="6">Сведения об обеспеченности каждого обучающегося учебником из федерального перечня учебников, по каждому учебному предмету</td></tr>
</table>

	Класс	Наименование учебного предмета	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров, шт.	Количество обучающихся, одновременно изучающих учебный предмет, чел.	Количество экземпляров учебной литературы на одного обучающегося, шт.
7.	Адреса ссылок на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетей, общего пользования, в том числе в сети «Интернет», подтверждающую наличие электронной образовательной среды					
				договор об обеспечении доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
				локальный нормативный правовой акт об электронной информационно-образовательной среде		
				доступ к цифровой (электронной) библиотеке и (или) иным электронным образовательным ресурсам		
				доступ к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник)		
				доступ к электронному портфолио обучающихся		
				доступ к учебному плану, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей		
				личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Моя школа»		

Приложение 3

Форма

Заявление
о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», в связи с государственной аккредитацией образовательной деятельности в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Представляется
в аккредитационный орган _____
полное наименование аккредитационного органа

Сведения о заявителе

Сведения о филиале

1.	Внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», в связи с предоставлением государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, необходимо в отношении:		
1.1.	уровня образования	*наименование*	
1.2.	укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки	*код*	*наименование*
1.3.	направления подготовки, специальности, профессии	*код*	*наименование*
1.4.	области образования	*наименование*	
1.5.	области или вида профессиональной деятельности	*код*	*наименование*

2.	Сведения об основных общеобразовательных программах			
	Наименование основной общеобразовательной программы	Количество обучающихся по формам обучения, чел.		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
3.	Сведения о заявлении о			

<table>
<tr><td></td><td>предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности) по реализации основных общеобразовательных программ</td><td colspan="4">дата направления в аккредитационный орган (заполняется в случае отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ)</td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="5">Сведения об основных профессиональных образовательных программах</td></tr>
<tr><td></td><td>Код и наименование основной профессиональной образовательной программы</td><td>Уровень образования</td><td colspan="3">Количество обучающихся по формам обучения, чел.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Очная</td><td>Очно-заочная</td><td>Заочная</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности</td><td colspan="4">реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности (заполняется при реализации образовательных программ с использованием сведений, составляющих государственную тайну)</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Адреса ссылок на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети "Интернет"</td><td colspan="4">основная образовательная программа
результаты мониторинга в системе образования
результаты независимой оценки качества образования
результаты профессионально-общественной аккредитации
результаты общественной аккредитации
отчет о самообследовании</td></tr>
<tr><td>7.</td><td colspan="4">Запрос о выдаче выписки из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"</td><td>да/нет</td></tr>
</table>

Приложение: _____

перечень прилагаемых документов

усиленная квалифицированная электронная подпись/усиленная неквалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица/индивидуального предпринимателя

Приложение 4
к заявлению
о внесении изменений в сведения,
содержащиеся в государственной
информационной системе «Реестр
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
по имеющим государственную
аккредитацию образовательным
программам», в связи с государственной
аккредитацией образовательной
деятельности в отношении ранее
не аккредитованных основных
образовательных программ

Форма

Сведения о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

Сведения о заявителе

Сведения о филиале

<table>
<tr><td colspan="7">Сведения о реализации основных общеобразовательных программ</td></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="6">наименование образовательной программы</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="3">Сведения о федеральном государственном образовательном стандарте</td><td colspan="3">реквизиты нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, которым утвержден федеральный государственный образовательный стандарт</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="2">Сведения о сетевой форме реализации образовательной программы</td><td>дата договора</td><td>номер договора</td><td colspan="2">наименование юридического лица, с которым заключен договор</td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="5">Отметка о применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</td><td>да/нет</td></tr>
<tr><td colspan="7">Условия реализации образовательной программы</td></tr>
<tr><td>5.</td><td colspan="6">Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях</td></tr>
<tr><td></td><td>Наименование учебных</td><td>Фамилия, имя, отчество</td><td>Наименование должности</td><td colspan="2">Сведения о наличии первой или высшей</td><td>Сведения о повышении</td></tr>
</table>

	предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	(при наличии)		квалификационной категории, ученой степени и (или) ученого звания (в том числе богословских ученой степени и звания)		квалификации
6.	Сведения об обеспеченности каждого обучающегося учебником из федерального перечня учебников, по каждому учебному предмету					
	Класс	Наименование учебного предмета	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров, шт.	Количество обучающихся, одновременно изучающих учебный предмет, чел.	Количество экземпляров учебной литературы на одного обучающегося, шт.
7.	Адреса ссылок на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетей, общего пользования, в том числе в сети «Интернет», подтверждающую наличие электронной образовательной среды			*договор об обеспечении доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»* *локальный нормативный правовой акт об электронной информационно-образовательной среде* *доступ к цифровой (электронной) библиотеке и (или) иным электронным образовательным ресурсам* *доступ к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник)* *доступ к электронному портфолио обучающихся* *доступ к учебному плану, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей* *личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Моя школа»*		

Приложение 5

Форма

Заявление
о предоставлении временной государственной аккредитации образовательной деятельности в связи с реорганизацией в форме выделения или разделения

Представляется
в аккредитационный орган _____
полное наименование аккредитационного органа

Сведения о заявителе

Сведения о филиале

1.	Предоставление временной государственной аккредитации образовательной деятельности необходимо в связи с возникновением организации в результате реорганизации в форме			_____ *выделения/разделения*
2.	Сведения о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности у реорганизованных организаций			_____
3.	Сведения об основных общеобразовательных программах, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией (филиалом организации)			
	Уровень общего образования			
4.	Сведения об основных профессиональных образовательных программах, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией (филиалом организации)			
	Уровень профессионального образования	Код укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки	
5.	Запрос о выдаче выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»			_____ *да/нет*



усиленная квалифицированная электронная подпись/усиленная неквалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица/индивидуального предпринимателя

Приложение 6

Форма

_____
(Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
или исполнительный орган субъекта Российской Федерации,
осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия
в сфере образования)

ВЫПИСКА
из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» о государственной аккредитации образовательной деятельности

(по состоянию на «____» _____ 202____ г.)

1. Статус государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – государственная аккредитация):

_____
(действует, прекращена, организация, осуществляющая образовательную деятельность, лишена государственной аккредитации – нужное указать)

2. Регистрационный номер государственной аккредитации: _____
3. Дата предоставления государственной аккредитации: _____
4. Дата предоставления временной государственной аккредитации (при наличии): _____
5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____
6. Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____
_____
7. Основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика: _____
8. Срок действия государственной аккредитации: _____
9. Аккредитованные образовательные программы в отношении уровней образования:

№ п/п	Уровень образования	Статус государственной аккредитации

10. Реквизиты распорядительного акта аккредитационного органа о государственной аккредитации образовательной деятельности: _____
11. Реквизиты распорядительного акта аккредитационного органа о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (при наличии) _____
_____
12. Реквизиты распорядительного акта аккредитационного органа о лишении (прекращении действия) государственной аккредитации (при наличии) _____
_____
13. Аккредитованные образовательные программы, по которым предоставлена временная государственная аккредитация в отношении уровней образования:

№ п/п	Уровень образования	Статус государственной аккредитации

14. Реквизиты распорядительного акта аккредитационного органа о временной государственной аккредитации образовательной деятельности: _____
15. Филиал организации, осуществляющей образовательную деятельность:
Полное наименование филиала: _____
Сокращенное наименование филиала (при наличии): __
Адрес филиала: _____
Аккредитованные образовательные программы в отношении уровней образования:

№ п/п	Уровень образования	Статус государственной аккредитации

Примечание. Сведения, содержащиеся в настоящей выписке, актуальны по состоянию на дату её выдачи.

_____	_____	_____
(наименование должности уполномоченного лица аккредитационного органа)	*(электронная подпись уполномоченного лица аккредитационного органа)*	*(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (при наличии) аккредитационного органа)*