**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**АЖИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**СОГЛАСОВАНО**
**педагогическим советом**
**МБОУ Ажиновской СОШ**
**(протокол от 28.08.2026 № 1)**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор МБОУ Ажиновской СОШ**
**_____В.И. Огнищев**
**приказ № 230 от 31.08.2026г.**

# Положение о портфолио обучающихся МБОУ Ажиновской СОШ

**х. Ажинов , 2026 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», Основной образовательной программой НОО, ООО, СОО МБОУ Ажиновской СОШ(далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся определяет структуру, примерное содержание и форму представления портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений

(далее - портфолио).

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированых индивидуальных учебных и внеучебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося (составления педагогической характеристики).

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Портфолио обучающегося — это целенаправленное собрание материалов, являющихся отражением учебной и внеучебной деятельности обучающегося, с целью сбора, систематизации и фиксации результатов развития обучающегося, его усилий, прогресса и достижений в различных областях, демонстрации всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся; - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:
- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом. - Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ. - Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений

2.4. Портфолио составляется каждым обучающимся совместно с педагогическими работниками школы. Портфолио представляет собой цифровую базу данных в электронном виде в ИС «ЭлЖур», заполняемую педагогическим работником с соблюдением достоверности представленных сведений.

2.5. Портфолио формируется и пополняется в течение учебного года. Ответственность за оформление портфолио обучающегося в ИС «ЭлЖур» несет классный руководитель. Ответственность за своевременное внесение данных о предметных достижениях обучающегося в ИС «ЭлЖур» несут учителя-предметники. Ответственность за своевременное предоставление классному руководителю данных о достижениях обучающегося во внеурочной деятельности и дополнительном образовании в школе несут руководители кружков (секций). Ответственность за своевременное предоставление классному руководителю данных о достижениях обучающегося во внеурочной деятельности и дополнительном образовании вне школы несут родители обучающегося.

2.6. С целью отслеживания результатов развития обучающегося, составления индивидуальных образовательных траекторий, а также с целью принятия решений о рекомендовании обучающегося к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, проектах, мероприятиях и др., к представлению к поощрениям и наградам классный

руководитель не реже 2 раз в год, социальный педагог и старший методист не менее 1 раза в год проверяют накопленный материал обучающихся в портфолио.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио в ИС «ЭлЖур» находится во вкладке «Портфолио» - «Портфолио обучающегося» - «[Имя обучающегося в списке]» и имеет следующую структуру:

1) **Портрет обучающегося** – представляет собой круговую диаграмму, формируемую автоматически в ИС «ЭлЖур» и предназначенную для общего анализа достижений и учебных результатов обучающегося (Приложение 1).
2) **Результаты учебной деятельности** – автоматически формируемая в ИС «ЭлЖур» сводка среднего балла обучающегося по всем предметам за весь период учебы, по годам, по четвертям. Итоговый средний балл учитывается в рейтинге обучающегося.
3) **Дополнительное образование** – автоматически формируемая в ИС «ЭлЖур» сводка программ дополнительного образования, осваиваемых обучающимся в ОУ за весь период учебы, по годам обучения, с указанием количества посещенных занятий.
4) **Олимпиады** – сведения об участии обучающегося во ВсОШ по предметам.
5) **Конкурсы** – сведения об участии обучающегося в творческих, предметных конкурсах. 6) **Исследовательская работа** – сведения о научно-исследовательской, проектной работе обучающегося.
7) **Элективные курсы** – сведения о результатах освоения обучающимся элективного курса в ОУ в форме реферата или защиты проектной работы.
8) **Дополнительное образование (вне ОУ)** – сведения о результатах освоения обучающимся программы ДО в форме зачетной работы (оценка наличия/защиты работы).
9) **Дополнительное образование (в ОУ)** – сведения о результатах освоения обучающимся программы ДО в форме зачетной работы (оценка наличия/защиты работы).
10) **Спортивные достижения** – сведения об участии обучающегося в спортивных соревнованиях в составе команды ОУ. «Готов к труду и обороне» - достижения вносятся автоматически из базы ГТО.
11) **Прочие олимпиады** – сведения об участии обучающегося в олимпиадах различного формата (не ВсОШ).
12) **Мероприятия (в ОУ)** – сведения об участии обучающегося в мероприятиях, проводимых в ОУ.
13) **Мероприятия (вне ОУ)** – сведения об участии обучающегося в мероприятиях, проводимых вне ОУ.
14) **Спорт (вне ОУ)** – сведения об участии обучающегося в спортивных соревнованиях в составе команды, не относящейся к ОУ.
15) **Творчество (вне ОУ)** – сведения об участии обучающегося в творческих мероприятиях, не относящихся к деятельности ОУ.

3.2. При заполнении разделов портфолио необходимо прикреплять подтверждающие документы: грамоты, дипломы, сертификаты, приказы и др.

3.3. При выставлении обучающемуся баллов за степень вклада следует ориентироваться на следующую шкалу:

| Баллы | **Мероприятия (в ОУ, вне ОУ)** | **Спорт, творчество (вне ОУ)** |
|---|---|---|
| **1** | присутствие | Муниципальный уровень – участник |

| | | |
|---|---|---|
| **2** | активное участие | Муниципальный уровень – призер |
| **3** | помощник организатора | Муниципальный уровень – победитель / региональный уровень – призер |
| **4** | старший помощник организатора и/или призер конкурса | Региональный уровень – победитель / всероссийский уровень – участник |
| **5** | значительный личный вклад в организацию и проведение | Всероссийский уровень – призер/победитель |
| | мероприятия и/или победитель конкурса | |

## 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПО ВЕДЕНИЮ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Ответственность за ведение портфолио обучающихся в ИС «ЭлЖур» несут педагогические работники ОУ в соответствии со следующей таблицей:

| Раздел | Сведения | Ответственный |
|---|---|---|
| **Олимпиады** | участие обучающегося во ВсОШ по предметам | учитель-предметник |
| **Конкурсы** | участие обучающегося в творческих, предметных конкурсах | учитель-предметник, педагог ДО (в ОУ) **или** классный руководитель |
| **Исследовательская работа** | научно-исследовательская, проектная работа обучающегося | научный руководитель – учительпредметник, педагог ДО (в ОУ) **или** классный руководитель |
| **Элективные курсы** | результаты освоения обучающимся элективного курса в ОУ в форме реферата или защиты проектной работы | педагог – руководитель элективного курса **или** классный руководитель |
| **Дополнительное образование (вне ОУ)** | результаты освоения обучающимся программы ДО в форме зачетной работы (оценка наличия/защиты работы) | классный руководитель |
| **Дополнительное образование (в ОУ)** | результаты освоения обучающимся программы ДО в форме зачетной работы (оценка наличия/защиты работы) | педагог ДО (в ОУ) **или** классный руководитель |
| **Спортивные достижения** | участие обучающегося в спортивных соревнованиях в | тренер – учитель физической культуры ОУ **или** классный руководитель |

| | | |
|---|---|---|
| | составе команды ОУ; «Готов к труду и обороне» | |
| **Прочие олимпиады** | участие обучающегося в олимпиадах различного формата (не ВсОШ) | учитель-предметник **или** классный руководитель |
| **Мероприятия (в ОУ)** | участие обучающегося в мероприятиях, проводимых в ОУ | ответственный за проведение мероприятия – педагог-организатор, учитель-предметник **или** классный руководитель |
| **Мероприятия (вне ОУ)** | участие обучающегося в мероприятиях, проводимых вне ОУ | классный руководитель |
| **Спорт (вне ОУ)** | участие обучающегося в спортивных соревнованиях в | классный руководитель |
| | составе команды, не относящейся к ОУ | |
| **Творчество (вне ОУ)** | участие обучающегося в творческих мероприятиях, не относящихся к деятельности ОУ | классный руководитель |

4.2. Ответственность за предоставление классному руководителю сведений о достижениях вне ОУ и подтверждающих документов для внесения данных в портфолио в ИС «ЭлЖур» несут сам обучающийся и его родители.

4.3. Пополнение и изменение электронного портфолио и доступ для просмотра документов возможны для учителя и завуча.

4.4 Портфолио пополняется материалами постепенно, систематически, по мере участия обучающегося в образовательно-воспитательном процессе, своевременно отмечаются все достигнутые результаты.

## 5. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ПОРТФОЛИО

5.1. Портфолио реализует следующие функции образовательно-воспитательного процесса: - **Диагностическую**: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени, что позволяет реализовать индивидуальный подход в обучении и воспитании; - **Целеполагания**: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом, и единство образовательно-воспитательных целей в системе «учитель-ребенок-родитель»; - **Мотивационную**: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных образовательно-воспитательных результатов;

- **Содержательную**: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ, отражает уровень реализации образовательных и воспитательных программ; -

**Развивающую**: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

- **Рейтинговую**: показывает диапазон и уровень навыков и умений обучающихся, позволяет реализовать развивающую конкурентную среду в ОУ.

Приложение № 1
Анализ Портрета обучающегося

ПОРТРЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
____ класса
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

1. **Достижения**
В ____/____ учебном году наиболее значительные достижения - в области _____. Также имеются достижения в областях _____.

2. **Предметы**
Общий вид диаграммы предметных достижений отражает (нужное подчеркнуть/вписать):
- стабильные образовательные результаты по всем предметам/большинству предметов;
- положительную динамику образовательных результатов по предметам _____
- отрицательную динамику образовательных результатов по предметам _____
- наиболее высокие образовательные результаты по предметам _____
- наиболее низкие образовательные результаты по предметам _____

**3. Области знаний**
Общий вид диаграммы достижений по областям знаний отражает наличие у обучающегося выраженных склонностей к изучению _____.

Выписка прилагается. (Распечатано из ИС «ЭлЖур»)