ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ Ажиновской СОШ
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1_от28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ Ажиновской Сош
(наименование общеобразовательной организации)

_____ /Огнищев В.И./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 230 от 31 .08.2026г.

Положение о Совете МБОУ Ажиновской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом МБОУ Ажиновской СОШ и локальными нормативными актами школы.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, компетенцию, структуру, порядок формирования и организации деятельности Совета общеобразовательной организации (далее – Совет), порядок принятия им решений, ведения документации, а также права, обязанности и ответственность членов Совета в пределах компетенции, установленной Уставом общеобразовательной организации.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления общеобразовательной организации, если его создание предусмотрено Уставом школы, и осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесённым к его компетенции Уставом и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности, равноправия членов Совета, законности, соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников общеобразовательной организации.

1.7. Совет взаимодействует с администрацией школы, Педагогическим советом, Общим собранием работников, Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иными органами, предусмотренными Уставом МБОУ Ажиновской СОШ.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие развитию коллегиальных форм управления общеобразовательной организацией, участию участников образовательных отношений в обсуждении вопросов развития школы, повышению открытости деятельности общеобразовательной организации и подготовке предложений по вопросам, отнесённым к компетенции Совета Уставом школы.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в обсуждении основных направлений развития общеобразовательной организации;
- подготовка предложений по совершенствованию условий организации образовательной деятельности;

- содействие созданию в общеобразовательной организации безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- рассмотрение предложений по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в пределах компетенции Совета;
- участие в рассмотрении вопросов защиты прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы в пределах компетенции Совета;
- содействие взаимодействию общеобразовательной организации с учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями и иными организациями;
- участие в рассмотрении проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;
- подготовка предложений директору общеобразовательной организации по вопросам развития школы, улучшения условий обучения и воспитания, укрепления материально-технической базы;
- взаимодействие с иными коллегиальными органами управления общеобразовательной организации в порядке, установленном Уставом школы.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. участие в рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации по вопросам, отнесённым к компетенции Совета Уставом школы и настоящим Положением;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности общеобразовательной организации;

3.1.3. внесение предложений о создании комиссий и рабочих групп по направлениям деятельности общеобразовательной организации, в том числе комиссий по урегулированию отдельных вопросов, отнесённых к компетенции Совета;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору общеобразовательной организации по вопросам:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности в пределах имеющихся средств;
- создания условий для организации питания обучающихся;
- обеспечения охраны здоровья обучающихся и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- организации внеурочных и иных мероприятий, проводимых общеобразовательной организацией;
- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы;
- развития органов самоуправления общеобразовательной организации;
- совершенствования локальных нормативных актов общеобразовательной организации;

3.1.7. иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;

3.2. Совет школы участвует:

- в рассмотрении проектов локальных нормативных актов по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;
- в обсуждении программы развития общеобразовательной организации и предложений по её реализации;
- в подготовке предложений по использованию средств, полученных общеобразовательной организацией от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом школы и локальными нормативными актами;

- в рассмотрении публичного доклада, отчёта о самообследовании или иных информационно-аналитических материалов о деятельности общеобразовательной организации в пределах компетенции Совета.

3.3. Председатель Совета совместно с директором школы может участвовать в представлении позиции Совета по вопросам, отнесённым к его компетенции. Представление интересов общеобразовательной организации во внешних отношениях осуществляется директором школы либо иными лицами на основании доверенности или иного надлежаще оформленного полномочия.

3.4. Совет рассматривает и вносит директору МБОУ Ажиновской СОШ предложения по режиму занятий обучающихся, календарному учебному графику, продолжительности учебной недели, организации внеурочной деятельности и иным вопросам организации образовательной деятельности в пределах компетенции, установленной Уставом школы.

3.5. Совет участвует в рассмотрении проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в пределах своей компетенции. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников школы, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также представительных органов работников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Совет взаимодействует с иными органами управления общеобразовательной организации, предусмотренными Уставом школы, по вопросам, отнесённым к компетенции Совета, путём обмена предложениями, рекомендациями и информацией.

3.7. Совет поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, развитию общеобразовательной организации, взаимодействию школы с организациями культуры, спорта, общественными объединениями и иными организациями. Предложения Совета по указанным вопросам направляются директору школы и рассматриваются в пределах компетенции общеобразовательной организации.

3.8. Совет заслушивает информацию директора общеобразовательной организации о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, в части, не относящейся к сведениям ограниченного доступа, и вправе вносить предложения по повышению эффективности их использования.

3.9. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.10. Совет информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.11. Совет вправе рассматривать вопросы участия общеобразовательной организации в процедурах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и вносить предложения директору школы.

3.12. Совет рассматривает предложения по мероприятиям, направленным на улучшение качества условий осуществления образовательной деятельности по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

3.13. При рассмотрении вопросов, связанных с применением к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, Совет учитывает требования законодательства Российской Федерации об образовании. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и Совета родителей. Совет не вправе подменять полномочия директора общеобразовательной организации и иных органов, уполномоченных принимать решения о применении мер дисциплинарного взыскания.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Состав Совета, порядок его формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений и порядок выступления от имени общеобразовательной организации определяются Уставом школы и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В состав Совета могут входить представители работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, достигших возраста, позволяющего участвовать в деятельности Совета, представители учредителя и иные лица в порядке, установленном Уставом школы.
4.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Директор МБОУ Ажиновской СОШ входит в состав Совета по должности, если это предусмотрено Уставом школы. Статус директора в Совете, включая право голоса и порядок участия в заседаниях, определяется Уставом МБОУ Ажиновской СОШ и настоящим Положением.
4.5. Совет формируется сроком на 3 года в порядке, установленном Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.
4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
4.7. По решению Совета к участию в его заседаниях могут приглашаться граждане и представители организаций, чья профессиональная или общественная деятельность может содействовать развитию общеобразовательной организации. Включение таких лиц в состав Совета допускается только в порядке, установленном Уставом школы.
4.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей членов Совета школы.
4.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
4.10. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признаётся правомочным при наличии кворума, установленного Уставом школы или локальным нормативным актом общеобразовательной организации;
- собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, установленном Уставом школы;
- решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей), если иной порядок не установлен Уставом школы или локальным нормативным актом;
- решения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём собрания; при избрании счётной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счётной комиссии.

4.11. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.
4.12. Члены Совета из числа работников общеобразовательной организации избираются на общем собрании работников данной организации.
4.13. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
4.14. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.
4.15. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.
4.16. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
4.17. Секретарь Совета школы поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение

подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета школы.
4.18. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования.
4.19. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета, если иное не установлено Уставом общеобразовательной организации или настоящим Положением. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени, месте и повестке заседания и на заседании присутствует не менее двух третей членов Совета. Заочное голосование допускается в порядке, установленном настоящим Положением или регламентом Совета, при обеспечении фиксации волеизъявления членов Совета.
4.20. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
4.21. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением, носят рекомендательный характер, если обязательность таких решений не установлена Уставом школы или локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5. Права и ответственность Совета
5.1. Совет общеобразовательной организации имеет следующие права:
- член Совета общеобразовательной организации может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору общеобразовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета общеобразовательной организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательной организации;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательной организации для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет общеобразовательной организации несёт ответственность за:
- выполнение плана работы Совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения в своей деятельности;
- принятие решений и рекомендаций в пределах установленной компетенции;
- соблюдение прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции Совета;
- своевременное оформление решений Совета и доведение их до сведения заинтересованных лиц в установленном порядке.

5.3. Решения Совета, имеющие рекомендательный характер, доводятся до сведения участников образовательных отношений в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности информации ограниченного доступа.
5.4. Учредитель вправе инициировать рассмотрение вопроса о прекращении полномочий Совета или формировании нового состава Совета в случаях, если Совет систематически не проводит заседания, не выполняет возложенные на него функции либо принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы или локальным

нормативным актам общеобразовательной организации. Решение принимается в порядке, предусмотренном Уставом общеобразовательной организации.
5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы или локальным нормативным актам общеобразовательной организации, не подлежат исполнению и подлежат пересмотру либо отмене в установленном порядке.
5.7. В случае возникновения разногласий между Советом и директором общеобразовательной организации спорный вопрос рассматривается в порядке, установленном Уставом школы и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Обращение к учредителю допускается по вопросам, отнесённым к компетенции учредителя законодательством Российской Федерации и Уставом общеобразовательной организации.
5.8. Члены Совета обязаны участвовать в его заседаниях. Член Совета, систематически не участвующий в заседаниях без уважительных причин, может быть выведен из состава Совета в порядке, установленном Уставом школы и настоящим Положением.
5.9. Член Совета может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению;
- при прекращении полномочий представителя учредителя;
- при прекращении трудовых отношений с общеобразовательной организацией, если член Совета был избран от работников;
- при окончании обучения, переводе или отчислении обучающегося, если член Совета был избран от обучающихся;
- при прекращении статуса родителя (законного представителя) обучающегося данной организации;
- при систематическом неучастии в заседаниях Совета без уважительных причин;
- при совершении действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. После выхода или вывода члена Совета из его состава Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в порядке, установленном Уставом школы и настоящим Положением.
5.11. Совет вправе представлять интересы общеобразовательной организации по вопросам, отнесённым к его компетенции, в порядке, установленном Уставом школы. Совет и его члены не вправе заключать от имени общеобразовательной организации договоры, соглашения и иные сделки, влекущие имущественные или иные обязательства общеобразовательной организации, без надлежаще оформленных полномочий.
5.12. Члены Совета вправе выступать от имени общеобразовательной организации только на основании доверенности, выданной директором школы, и в пределах полномочий, указанных в доверенности.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета
6.1. Совет вправе информировать участников образовательных отношений и общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на заседаниях Педагогического совета;
- на общих собраниях работников общеобразовательной организации;
- на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.
6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательных отношений.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет общеобразовательной организации имеет самостоятельный план работы на учебный год.

7.2. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел общеобразовательной организации.

7.3. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета общеобразовательной организации», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.4. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.5. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.6. Протоколы заседаний Совета и иные документы Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательной организации и хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле, локальными нормативными актами школы и номенклатурой дел.

7.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.8. Книга протоколов Совета при ведении на бумажном носителе нумеруется постранично, прошнуровывается, заверяется подписью председателя Совета и секретаря Совета, а также печатью общеобразовательной организации при её наличии.

7.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и иных материалов к заседаниям Совета осуществляются в порядке, установленном Уставом школы, настоящим Положением и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

7.10. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7.11. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией общеобразовательной организации.

7.12. Сроки хранения протоколов заседаний Совета и иных документов Совета определяются номенклатурой дел общеобразовательной организации с учётом перечней типовых управленческих архивных документов, утверждённых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.13. При оформлении, хранении, размещении и предоставлении документов Совета, содержащих персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы и иных лиц, общеобразовательная организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Конференции (Общем собрании) и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.
8.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
8.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.