ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ Ажиновской СОШ
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1от28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ Ажиновская СОШ
(наименование общеобразовательной организации)

_____ /ОгнищевВ.И./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 230 от 31.08.2026г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке награждения похвальным листом
# в МБОУ Ажиновской СОШ

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и внесении изменений в статьи 28 и 34 федерального закона "Об образовании в Российской федерации" от 20.05.2014г., (ст.28, п.10.1).

Похвальный лист является наградой обучающимся 2-8, 10-х классов общеобразовательных школ, достигшим отличных успехов в учении.

## 2. Порядок награждения Похвальным листом

2.1. Награждение Похвальным листом производится по окончании учебного года на основании приказа директора в торжественной и праздничной обстановке.

2.2. Основанием для издания приказа является решение педагогического совета школы, которое принимается по ходатайству классного руководителя с учетом четвертных, годовых, переводных (отметки промежуточной аттестации) и итоговых отметок успеваемости.

2.3. К ходатайству представляются обучающиеся, имеющие в соответствующем классе четвертные, годовые, переводные (отметки промежуточной аттестации) и итоговые отметки «5» по всем предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана.

## 3. Порядок заполнения Похвального листа

3.1. Заполнение Похвального листа производится вручную черными чернилами или тушью. Разрешается заполнение Похвального листа посредством множительной оргтехники (печатных машинок и компьютеров).

3.2. Похвальный лист подписывается директором и заверяется круглой гербовой печатью школы. Оттиск печати должен быть хорошо читаем.

## 3. Особые положения

3.1. Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

3.2. Замена утерянных Похвальных листов не производится. По заявлению родителей обучающегося (законных представителей), награжденного Похвальным листом или самого обучающегося может выдаваться справка, подтверждающая факт награждения.

3.3. Похвальный лист по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений обучающегося.